

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. TOEPASSINGSGBIED

- 1.1. Deze algemene voorwaarden (hierna de "Algemene Voorwaarden") zijn van toepassing op de diensten voor het onderwijs van de Engelse taal die de uitbater van de Kids&Us-school (hierna de "Dienstverlener") verleent aan de Klant, zoals geïdentificeerd in de Bijzondere Voorwaarden. De Dienstverlener en de Klant worden hierna gezamenlijk de "Partijen" genoemd.
- 1.2. Met de doeleinden die zijn aangegeven in deze Algemene Voorwaarden:
 - a. De "**Bijzondere Voorwaarden**" bestaan uit het inschrijvingsformulier (zoals omschreven in deel 5), herinschrijvingsdocumenten (zoals omschreven in deel 6), het huishoudelijk reglement (bedoeld in deel 2.1) en de andere documenten en handelsakkoorden die de Partijen in voorkomend geval kunnen sluiten volgens de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden en de wijzigingen van deze documenten.
 - b. De "**Klant**" is de persoon die, in eigen naam en voor rekening van een minderjarige onder zijn voogdij of ouderlijk gezag, inschrijft voor de diensten bij de Dienstverlener. Deze diensten mogen door de Klant niet worden overgedragen aan derden, noch worden gebruikt door andere personen dan de Klant of de minderjarige onder zijn voogdij of ouderlijk gezag die als leerling is ingeschreven in de school.
 - c. De "**Diensten**" zijn de diensten voor het Engelse taalonderwijs die worden verleend in het kader van het Kids&Us-systeem en waarvoor een Klant inschrijft volgens de bepalingen van de Bijzondere Voorwaarden. Ze worden door de Dienstverlener verleend volgens de Bijzondere Voorwaarden en deze Algemene Voorwaarden.
 - d. Het "**Contract**" is het geheel dat wordt gevormd door de Bijzondere en de Algemene Voorwaarden.
 - e. "**Mousy**" zijn de leerlingen van het eerste jaar van de Kids&Us-methode, 1 à 2 jaar oud.
 - f. "**Linda**" zijn de leerlingen van het tweede jaar van de Kids&Us-methode, vanaf 2 jaar.
- 1.3. De Algemene en de Bijzondere Voorwaarden zijn verkrijgbaar in het Frans, het Nederlands en het Engels. In geval van tegenspraak tussen de Algemene en de Bijzondere Voorwaarden primeren de bepalingen van de Bijzondere Voorwaarden.
- 1.4. Het Contract is aanvaard als dit document en de Bijzondere Voorwaarden zijn ondertekend. Deze aanvaarding impliceert dat de Klant:
 - a. de inhoud van de Algemene en de Bijzondere Voorwaarden heeft gelezen, begrepen en goedgekeurd en de kans heeft gekregen om de Dienstverlener alle nodige vragen te stellen om eventuele twijfel over de Algemene en Bijzondere Voorwaarden weg te nemen;
 - b. bekwaam is om contracten te sluiten;
 - c. zich ertoe verbindt om alle verplichtingen na te leven die hem worden opgelegd door het Contract.
- 1.5. De Algemene Voorwaarden kunnen worden gewijzigd om bijvoorbeeld wetgevende, reglementaire, commerciële redenen of om veiligheidsredenen. De Klant zal van iedere

wijziging op de hoogte worden gebracht voordat ze wordt doorgevoerd, door persoonlijke overhandiging van de nieuwe Algemene Voorwaarden tegen ontvangstbewijs, per post of per e-mail met ontvangstbevestiging. De gewijzigde Algemene Voorwaarden worden van kracht 30 dagen na de ontvangst van de kennisgeving of de publicatie ervan op de website van de Dienstverlener. Tenzij hij binnen 30 dagen schriftelijk bezwaar aantekent wordt de Klant geacht om de gewijzigde Algemene Voorwaarden te hebben aanvaard. Indien hij binnen 30 dagen bezwaar aantekent, wordt het Contract als ontbonden beschouwd op de datum van inwerkingtreding van de gewijzigde Algemene Voorwaarden.

2. DIENSTEN

- 2.1. Vóór de aanvaarding van dit Contract heeft de Klant per e-mail of persoonlijk de volgende elementen ontvangen: (i) de volledige catalogus van de aangeboden lessen, met hun kenmerken en belangrijkste doelstellingen en met de belangrijkste kenmerken van het onderwijssysteem dat is gebaseerd op de Kids&Us-methode; (ii) de identificatiegegevens van de Dienstverlener (met de uitdrukkelijke vermelding of hij handelt voor eigen rekening) en van de school waar de Diensten worden verleend; (iii) de tarieven van de lessen waarvoor de Klant belangstelling heeft getoond, incl. belastingen en taksen, en de kosten van het Materiaal (zoals omschreven in deel 2.7) (hierna gezamenlijk de "Prijs" genoemd) dat de Klant moet betalen en dat nodig is voor het verloop van de lessen omdat het inherent is aan de onderwijsmethode van Kids&Us, evenals de betalingsvoorwaarden en -modaliteiten; (iv) de noodzaak voor de Dienstverlener, om redenen van organisatie, om het aantal herinschrijvingen te kennen vóór het begin van ieder schooljaar en dus de jaarlijkse herinschrijvingsprocedure langs elektronische weg; (v) het herroepingsrecht voor de Klant, onder de voorwaarden gesteld in deel 3; (vi) het huishoudelijk reglement van de school; en (vii) de inhoud van deze Algemene Voorwaarden waarbij de Klant de mogelijkheid heeft gekregen om hierover vragen te stellen.
- 2.2. De diensten worden verleend in de school die is vermeld op het inschrijvings- of herinschrijvingsformulier, zoals ze hierna worden omschreven (hierna de "School").
- 2.3. Uurroosters en duur van de lessen:
Afhankelijk van het niveau of de methode duren de lessen:
 - a. Voor Babies (van Mousy tot Linda): gewoonlijk 45 minuten, één keer per week. Als slechts één leerling deelneemt, duurt de les 30 minuten. Ze wordt immers aangepast aan het concentratievermogen van de leerlingen op deze jonge leeftijd en alle aandacht gaat uit naar slechts die leerling. In de Babies-klassen in crèches duren de lessen 30 minuten.
 - b. Voor Kids (van Sam tot Pam&Paul): gewoonlijk 60 minuten, één keer per week.
 - c. Voor Ben&Brenda: gewoonlijk 90 minuten, één keer per week.
 - d. Voor Tweens 1 en 2: in het blok Animal Planet duren de lessen 60 minuten, twee keer per week.
 - e. Voor Tweens 3 en 4: de lessen in de Fairy Tales-blokken duren gewoonlijk 90 minuten, twee keer per week.
 - f. Voor Tweens 1 tot 4: de lessen in de blokken Mysteries en The Future duren gewoonlijk 90 minuten, twee keer per week.
 - g. Voor Teens 5 en Teens 6: de duur van de lessen in het blok Subscription varieert naargelang de gekozen modaliteit: 90 minuten twee keer per week of 90 minuten één keer per week.

- h. Traditionele methode: de duur van de lessen volgens de traditionele methode varieert naargelang het gekozen niveau en ligt tussen 60 minuten en 180 minuten per week.
- 2.4. De specifieke lesroosters zijn deze vermeld in de Bijzondere Voorwaarden. Ze kunnen dus ieder jaar veranderen naargelang de gekozen lessen en het aantal leerlingen in elke les die op elk ogenblik beschikbaar is.
- 2.5. In het algemeen beginnen de lessen in september en eindigen ze in juni van het volgende jaar, op de specifieke data en volgens de kalender van de lessen die zijn aangegeven in de Bijzondere Voorwaarden.
- 2.6. Tenzij anders vermeld in de Algemene Voorwaarden kunnen de in de kalender aangegeven lessen waaraan de leerling niet kan deelnemen, ongeacht de reden, niet worden ingehaald en zullen ze worden gefactureerd.
- 2.7. Het maximaal aantal leerlingen per klas is vijf (5) voor de Babies-lessen, acht (8) voor Sam tot Teens 6 en tien (10) voor de lessen volgens de traditionele methode. Als de Babies-lessen worden gegeven in externe centra, bedraagt het maximaal aantal leerlingen per groep acht (8). Als het aantal leerlingen per klas op 1 oktober van ieder kalenderjaar kleiner of gelijk is aan drie (3) en geen enkele andere groep deze leerlingen kan opvangen, behoudt de Dienstverlener zich het recht voor om de groep te ontbinden. In dat geval zal hij alle bedragen die de Klant in oktober heeft betaald bij wijze van lesgeld terugbetalen, met inbegrip van de kosten van het Materiaal vermeld in deel 2.10.

De Dienstverlener kan als alternatief ook een ander lesrooster voorstellen in een groep van hetzelfde of een lager niveau. Het staat de Klant vrij om dit alternatief te weigeren en de terugbetaling te vorderen van alle betaalde bedragen.

- 2.8. De Mousy-leerlingen worden tijdens de hele duur van de les begeleid door een volwassene. Elke Linda-leerling wordt in de eerste maanden van het jaar begeleid door een volwassene. De maanden daarna gaan de volwassenen die de Linda-leerlingen begeleiden niet mee in de klas, maar moeten ze tijdens de hele duur van de les in het centrum blijven. Bij de lessen die worden gegeven in externe centra worden de leerlingen niet begeleid door een volwassene.
- 2.9. De leerkrachten moeten beschikken over de juiste academische of professionele kwalificaties om de lessen te kunnen geven.
- 2.10. De inschrijving voor de Diensten door de aanvaarding van de Algemene Voorwaarden en bovendien de ondertekening van de Bijzondere Voorwaarden impliceert dat de Klant weet en aanvaardt dat deze Diensten zijn gebaseerd op de niet-gereguleerde onderwijsmethode Kids&Us die, behalve de aanwezigheid van de leerling in de School, ook het gebruik vereist van exclusief lesmateriaal (hierna het "Materiaal") waarvan de kosten worden gedragen door de Klant en dat, onverminderd de aanpassing van het Materiaal aan de behoeften van elke klas, bestaat uit de volgende elementen (afhankelijk van het niveau of de methode):
- Babies:** vier (4) boeken voor de lessen van Mousy en vijf (5) boeken voor de lessen van Linda, naast de toegang tot de app My Locker waarop zich de audio- en andere aanvullende content bevindt en de toegang tot de app My Kids die bidirectionele communicatie mogelijk maakt tussen de familie en de Kids&Us-school.
 - Kids (van Sam tot Pam&Paul):** één (1) Booklet, vier (4) Sticker Books, vier (4) Workbooks (één per verhaal in de les), naast de toegang tot de app My Locker waarop zich de audio- en

- andere aanvullende content bevindt en de toegang tot de app My Kids die bidirectionele communicatie mogelijk maakt tussen de familie en de Kids&Us-school.
- c. **Ben&Brenda:** één (1) Activity Book en één (1) Student Book, naast de toegang tot de app My Locker waarop zich de audio- en andere aanvullende content bevindt en de toegang tot de app My Kids die bidirectionele communicatie mogelijk maakt tussen de familie en de Kids&Us-school.
 - d. **Tweens 1 en 2:** Student Book en de toegang tot de app My Way waarop zich de digitale content bevindt die verband houdt met de fysieke content die wordt behandeld in de klas. Naast de toegang tot de app My Kids die bidirectionele communicatie mogelijk maakt tussen de familie en de Kids&Us-school.
 - e. **Tweens 3 et 4:** Student Book en de toegang tot het digitale platform T&T zONE en de toegang tot de app My Kids die bidirectionele communicatie mogelijk maakt tussen de familie en de Kids&Us-school.
 - f. **Teens 1 en Teens 2:** Student Book, naast de toegang tot het digitale platform T&T zONE en de toegang tot de app My Kids die bidirectionele communicatie mogelijk maakt tussen de familie en de Kids&Us-school.
 - g. **Teens 3:** Student Book, naast de toegang tot de app GRIP 2021 die hoort bij de les en tot het digitale platform T&T zONE en de toegang tot de app My Kids die bidirectionele communicatie mogelijk maakt tussen de familie en de Kids&Us-school.
 - h. **Teens 4:** Student Book en de toegang tot het digitale platform T&T zONE en tot de app My Kids die bidirectionele communicatie mogelijk maakt tussen de familie en de Kids&Us-school.
 - i. **Teens 5 en Teens 6:** 1 of 2 Student Books (afhankelijk van de gekozen modaliteit) en de toegang tot het digitale platform T&T zONE en tot de app My Kids die bidirectionele communicatie mogelijk maakt tussen de familie en de Kids&Us-school.
 - j. Traditionele methode: Class book en Work book voor het gekozen niveau.
- 2.11. De Diensten worden beschouwd als niet-gereguleerd onderwijs. Bijgevolg hebben de diploma's of getuigschriften die de Dienstverlener kan uitreiken geen officieel karakter. De Dienstverlener bereidt de leerlingen, indien zij dat wensen, voor op het afleggen van examens waarmee ze internationaal erkende diploma's kunnen behalen. De inschrijvings- of schoolkosten voor deze examens zijn niet inbegrepen in de prijs van de lessen die worden aangeboden door de Dienstverlener.

3. HERROEPINGSRECHT

- 3.1. De Klant beschikt over een herroepingstermijn van veertien (14) kalenderdagen vanaf de ondertekening van de Bijzondere Voorwaarden om zijn inschrijving kosteloos te herroepen zonder opgave van reden.
- 3.2. Om die herroepingstermijn te respecteren volstaat het om ons vóór het einde van de termijn mee te delen dat u het herroepingsrecht wenst uit te oefenen.
- 3.3. Het in dit deel beschreven herroepingsrecht kan worden uitgeoefend hetzij (i) door ons het ingevulde modelformulier voor herroeping te bezorgen dat is opgenomen in bijlage I van deze Algemene Voorwaarden en is bijgevoegd bij boek VI van het Wetboek van economisch recht, beschikbaar op: <https://economie.fgov.be/sites/default/files/Files/Forms/Formulier->

[herroeping.pdf](#), hetzij (ii) door duidelijk te verklaren dat u hebt besloten om het Contract te herroepen.

- 3.4. Als de Klant zijn herroepingsrecht uitoefent, dient de Dienstverlener hem alle door de Klant betaalde bedragen terug te betalen via de betalingswijze die de Klant heeft gebruikt voor de oorspronkelijke transactie. De Dienstverlener zal alle bedragen die hij van de Klant heeft ontvangen zo snel mogelijk terugbetalen en hoe dan ook binnen 14 dagen vanaf de datum waarop hij op de hoogte werd gebracht van de beslissing van de Klant om het Contract te herroepen. De kosten van het Materiaal worden pas terugbetaald zodra het Materiaal ongebruikt werd terugbezorgd.
- 3.5. Als de Klant overeenkomstig de bepalingen van de Bijzondere Voorwaarden vraagt om van de Diensten gebruik te kunnen maken voordat de herroepingstermijn van 14 dagen is verstreken, ziet hij uitdrukkelijk af van zijn herroepingsrecht. Als de Klant zijn herroepingsrecht uitoefent tijdens de herroepingstermijn van 14 dagen, overeenkomstig de voormelde voorwaarden, heeft hij recht op terugbetaling in verhouding tot de Diensten die werden verleend tot op het moment dat de Klant de Dienstverlener heeft meegedeeld dat hij het herroepingsrecht wenst uit te oefenen voor alle voorziene prestaties.

4. ANNULERING

- 4.1. De Klant kan vóór de aanvang van de Dienstverlening dit Contract tevens annuleren door de Dienstverlener per e-mail of per eenvoudige brief een schriftelijk annuleringsverzoek te bezorgen.
- 4.2. De annulering van het Contract vóór de aanvang van de Dienstverlening geeft geen recht op terugbetaling van de inschrijvingskosten bedoeld in deel 5.
- 4.3. De Dienstverlener zal geen inschrijvingskosten terugbetalen bij annuleringen na het begin van de Dienstverlening. Indien de Dienstverlener bovendien zou hebben ingestemd met gespreide betalingen van de Klant, zal de Klant het bedrag voor de huidige maand nog verschuldigd blijven.
- 4.4. Het recht om het Contract te annuleren vóór het begin van de Dienstverlening is onverminderd het herroepingsrecht bedoeld in deel 3 en onverminderd het recht voor de Klant op terugbetaling van alle aan de Dienstverlener betaalde bedragen.
- 4.5. De Klant kan een taalkamp/workshop annuleren om medische redenen. In die hypothese dient de Klant de Dienstverlener daar zo snel mogelijk telefonisch van op de hoogte te brengen zodat de plaats kan worden vrijgemaakt voor een andere klant. Het taalkamp/de workshop zal bovendien enkel worden terugbetaald als de Klant daartoe een schriftelijke aanvraag indient, samen met een medisch attest en met vermelding van het bankrekeningnummer waarop de terugbetaling moet geschieden, binnen 48 uur vanaf de eerste dag afwezigheid die is vermeld op het medisch attest.
De terugbetaling, verminderd met de administratiekosten voor een bedrag dat overeenstemt met één dag activiteit, geschiedt na het einde van de betrokken periode van afwezigheid en enkel als is voldaan aan de voormelde voorwaarden.

- 4.6. Indien een taalkamp/workshop te laat wordt opgezegd zonder voorlegging van een medisch attest (minder dan 7 dagen vóór de aanvang van het kamp/de workshop) is het volledige bedrag verschuldigd, ongeacht de reden die wordt opgegeven. Laattijdige opzegging geeft in geen enkel geval recht op de annulering van de factuur.
- 4.7. Omdat het gaat om bijzondere lessen moet elke annulering of uitstel minstens één werkdag vóór de geplande sessie schriftelijk worden aangevraagd. In het andere geval zal de geplande sessie worden beschouwd als verstrekt en worden gefactureerd. Van deze mogelijkheid tot kosteloos uitstel kan maximaal vijf keer gebruik worden gemaakt per bestelde sessie. Na deze vijf annuleringen zal elke geannuleerde les worden gefactureerd.
- 4.8. De terugbetalingen bij annulering van het Contract geschieden enkel per bankoverschrijving.

5. PRIJS

- 5.1. De prijs voor de Klant omvat de volgende elementen; het bedrag en de betalingsmodaliteiten zijn overeengekomen in de Bijzondere Voorwaarden:
 - a. Inschrijvingskosten of herinschrijvingskosten in voorkomend geval.
 - b. Prijs van de lessen.
 - c. Materiaal
 - d. Toepasbare belastingen overeenkomstig de geldende wetgeving.
- 5.2. Tenzij anders bepaald in de Bijzondere Voorwaarden:
 - a. De inschrijvingskosten moeten worden betaald bij de ondertekening van het inschrijvings- of, in voorkomend geval, herinschrijvingsformulier.
 - b. Het Materiaal wordt betaald bij de ondertekening van het inschrijvings- of, in voorkomend geval, herinschrijvingsformulier, ongeacht de datum waarop de leerling de lessen daadwerkelijk start.
 - c. De Prijs zoals vastgesteld in de Bijzondere Voorwaarden is een forfaitair bedrag. Hij stemt overeen met een globale dienstverlening. Gespreide betalingen die tussen de Partijen zijn overeengekomen, stemmen niet overeen met een vergoeding van de lesuren in de betaalperiode. Bijgevolg, onder voorbehoud van deel 4, heeft de Klant indien hij om welke reden ook (bv. vakantie of een andere reden) niet het aantal lesuren krijgt dat overeenstemt met de betaalperiode, geen recht op de terugbetaling of inhaling van deze uren. In geval van overmacht waardoor de lessen niet kunnen worden gegeven, kan de Klant de terugbetaling van de Prijs verkrijgen in verhouding tot het aantal nog te geven lessen.
 - d. De toepasbare belastingen worden betaald volgens de modaliteiten die zijn voorzien in de geldende regelgeving.
- 5.3. De prijs van een taalkamp/workshop moet volledig worden betaald bij de inschrijving, hetzij op het online inschrijvingsplatform op naam van de Dienstverlener (<http://bookeo.com/kidsandusbelgium>)¹, hetzij via Bancontact in het Kids&Us-centrum, hetzij per bankoverschrijving op de rekening van de Dienstverlener met als mededeling "Datum van het taalkamp + naam en voornaam van de leerling + leeftijd", en dit uiterlijk op de eerste dag van het kamp van de leerling.

¹ Betaling via het online platform Bookeo is enkel mogelijk in bepaalde Kids&Us-centra.

Bij betaling via het inschrijvingsplatform Bookeo is de Dienstverlener in geen enkel geval aansprakelijk voor de technische verwerking van de betaling, noch voor de daadwerkelijke uitvoering van de betaling. De betaling van de Diensten geschiedt door en via de onderneming Bookeo Pty Ltd die beschikt over een beveiligd platform. Bookeo Pty Ltd is alleen aansprakelijk en garandeert de certificatie van het platform en de veiligheid van de gegevens betreffende de door de Dienstverlener aangeboden betaalwijzen. Bookeo Pty Ltd gebruikt, verwerkt of bewaart deze gegevens op naam en voor rekening van de Dienstverlener.

- 5.4. De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om de toegang tot de lessen te weigeren voor elke persoon die de inschrijvingskosten en/of de kosten van het pedagogisch Materiaal niet heeft betaald.
- 5.5. De facturen van de Dienstverlener zijn volledig en contant betaalbaar, met uitzondering van de bepalingen van punt 5.6. Elk bedrag dat op de vervaldag niet is betaald, zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling worden verhoogd met een moratoriumintrest van 8% van het totale bedrag.
- 5.6. Gespreide betalingen, per kwartaal, per half jaar of per maand, zijn toegelaten op de uitdrukkelijke voorwaarde dat ze over maximaal 10 maanden worden gespreid en geschieden via domiciliëring. Elke andere betaalwijze of spreiding van de betalingen die niet aan deze voorwaarden voldoet, zal worden geweigerd.
- 5.7. De Dienstverlener dient de inschrijvingskosten en de kosten van het Materiaal enkel terug te betalen in de gevallen voorzien in de delen 2.7 en 3. Onverminderd de toepasbare wettelijke of reglementaire bepalingen dient de Dienstverlener in geen enkel ander geval de inschrijvingskosten en de kosten van het Materiaal terug te betalen. In het bijzonder begrijpt en aanvaardt de Klant dat indien hij om gelijk welke reden verzaakt aan de lessen of een einde stelt aan de relatie met de Dienstverlener, hij deze bedragen verliest.
- 5.8. Indien de Klant de Diensten betaalt via domiciliëring en een van de betalingen wordt geweigerd, zijn de daaraan verbonden kosten voor rekening van de Klant die de Dienstverlener volledig zal vergoeden.
- 5.9. Elke korting, prijsvermindering of andere korting moet schriftelijk worden overeengekomen tussen de Partijen.
- 5.10. Zowel de inschrijving als de lessen zijn persoonlijk en niet-overdraagbaar. Alleen de leerling die is vermeld op het inschrijvingsformulier mag dus de lessen bijwonen waarvoor de Klant heeft ingeschreven.

6. INSCHRIJVINGSFORMULIER

- 6.1. De Klant schrijft oorspronkelijk in voor de Diensten door de overhandiging of verzending aan de Dienstverlener, per brief, e-mail of via een online platform dat de Dienstverlener ter beschikking stelt, van het inschrijvingsformulier (hierna het "Inschrijvingsformulier"). De Klant kan ook inschrijven per fax, telefonisch of door het formulier in te vullen dat hem ter beschikking wordt gesteld in het Kids&Us-centrum of, in voorkomend geval voor een taalkamp/workshop, via het inschrijvingsplatform op <http://bookeo.com/kidsandusbelgium> als dit mogelijk is in het betrokken Kids&Us-centrum.
- 6.2. Elk inschrijvingsformulier moet minstens de volgende gegevens bevatten:

- a. De identificatie van de Klant en van de leerling voor wie wordt ingeschreven voor de Diensten, evenals de band tussen de Klant en de leerling, in voorkomend geval met bewijs van het ouderlijk gezag of van de voogdij.
 - b. De gevraagde Diensten, met vermelding van de lessen die de Klant interesseren en van de details en kenmerken van deze lessen.
 - c. De prijs van de Diensten.
 - d. De uitdrukkelijke vermelding van het feit dat de Klant de Algemene Voorwaarden heeft gelezen en dat de Dienstverlener hem de mogelijkheid heeft geboden om alle vragen te stellen dienaangaande, evenals de uitdrukkelijke aanvaarding van de Algemene Voorwaarden door de klant en, in voorkomend geval, de verklaring inzake de toegang tot de precontractuele informatie die is bedoeld in deel 1.4.
 - e. Het akkoord van de Klant met de gekozen methode (e-mail, daartoe gecreëerde zone op de website van de Dienstverlener of elk ander middel dat de Partijen overeenkomen) om informatie en de herinschrijvingsformulieren te ontvangen voor de volgende lessen waarvoor van op afstand kan worden ingeschreven en waarop deze Algemene Voorwaarden in alle gevallen van toepassing zijn.
- 6.3. Het Inschrijvingsformulier is voor de Partijen pas bindend op de datum waarop de Dienstverlener zijn aanvaarding heeft gestuurd naar de Klant, per post of e-mail of op de manier waarop het Inschrijvingsformulier werd verzonden (hierna "Aanvaarding").
- 6.4. Onverminderd de verzending van de Aanvaarding door de Dienstverlener aan de Klant volgens de bepalingen van dit deel 6.33 dient de Dienstverlener hoe dan ook een digitale kopie van het Inschrijvingsformulier en de Aanvaarding in de School te bewaren als bewijs van de inschrijving.
- 6.5. De Dienstverlener dient niet alle inschrijvingsformulieren te aanvaarden en behoudt zich dus het recht voor om een inschrijving te weigeren zonder dat hij daarvoor aansprakelijk kan worden gesteld.
- 6.6. De inschrijving van de leerling - en dus de plaats van de leerling in een les - is pas gegarandeerd na de ontvangst van de inschrijvingskosten door de Dienstverlener.
- 6.7. Zodra de inschrijvingskosten betaald zijn en de inschrijving door de Dienstverlener is bevestigd via de Aanvaarding, en onder voorbehoud van het herroepingsrecht bedoeld in deel 3, zal de klant worden beschouwd als definitief en onherroepelijk verbonden jegens de Dienstverlener.

7. HERINSCHRIJVING

- 7.1. Eén keer per jaar, vóór het einde van het schooljaar (in de periode maart tot mei) bezorgt de Dienstverlener de Klant een geschreven document dat hem persoonlijk, per brief of per e-mail kan worden overgemaakt, om de Klant voor het volgende schooljaar alle informatie te bezorgen die is voorzien in deel 2.1 (hierna het "Herinschrijvingsformulier"), plus bovendien:
- a. De mogelijkheid om de herinschrijving te formaliseren voor het volgende schooljaar (hierna "Herinschrijving"), zowel in de School als vanop afstand langs elektronische weg, door het herinschrijvingsformulier (hierna "Herinschrijvingsformulier") in te vullen.
 - b. De uitdrukkelijke vermelding dat:
 - (i) De terugzending van het behoorlijk ingevulde Herinschrijvingsformulier vanaf de aanvaarding door de School impliceert dat de Klant de Algemene Voorwaarden

aanvaardt en de prijs van de nieuwe lessen dient te betalen volgens de voorwaarden vermeld in de Bijzondere Voorwaarden;

- (ii) Vanaf de aanvaarding van het Herinschrijvingsformulier door de Dienstverlener, de bepalingen en voorwaarden van het Herinschrijvingsformulier (die worden beschouwd als Bijzondere Voorwaarden) en de Algemene Voorwaarden van toepassing zullen zijn op de relaties tussen de Partijen tot aan het einde van de nieuwe lessen waarvoor de Klant heeft ingeschreven;
- (iii) De Dienstverlener zal zijn Aanvaarding op een duurzame drager naar de Klant sturen zodat ze kan worden gearchiveerd.

Onverminderd de verzending van de Aanvaarding van het Herinschrijvingsformulier door de Dienstverlener aan de Klant volgens de bepalingen van dit deel 7.1 dient de Dienstverlener hoe dan ook een digitale kopie van het Herinschrijvingsformulier van de Klant en van zijn Aanvaarding door de Dienstverlener in de School te bewaren als bewijs van de inschrijving.

- 7.2. Op de Herinschrijving is in voorkomend geval de regelgeving betreffende contracten op afstand langs elektronische weg van toepassing.

8. KLACHTEN - CONSUMENTENBEMIDDELING

- 8.1. De Klant kan elke klacht die verband houdt met de Diensten verzenden via de klachtenformulieren die daartoe beschikbaar zijn in de School.
- 8.2. In overeenstemming met de toepasbare wettelijke bepalingen heeft de Klant het recht om kosteloos een beroep te doen op een ombudsman voor consumentenbemiddeling.

9. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER EN VAN DE KLANT

- 9.1. De Dienstverlener is jegens de Klant aansprakelijk voor de verleende Diensten. Alle leerlingen die zijn ingeschreven voor de lessen zijn verzekerd en staan tijdens de Dienstverlening onder de verantwoordelijkheid van de Dienstverlener of zijn partners, met uitzondering van de Babies-leerlingen (Mousy en Linda) die worden begeleid door hun ouders of door een gemachtigde volwassene. De Babies-leerlingen zijn bijgevolg verzekerd en staan onder de verantwoordelijkheid van hun ouders of van de gemachtigde volwassene. De leerlingen staan onder de verantwoordelijkheid van hun ouders en/of de gemachtigde volwassene zodra ze de gebouwen van de Dienstverlener of zijn partners verlaten na afloop van de Dienstverlening.
- 9.2. De Dienstverlener kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor schade die geheel of gedeeltelijk voortvloeit uit of werd veroorzaakt door een valse verklaring, een niet-mededeling of elk ander opzettelijk of nalatig gedrag van de Klant of schending van de goede trouw.
- 9.3. Voor zover wettelijk toegestaan wijst de Dienstverlener elke verantwoordelijkheid af voor diefstal, al dan niet opzettelijk toegebrachte schade aan zijn gebouwen en het verlies van persoonlijke voorwerpen die zouden kunnen zijn gepleegd, veroorzaakt of gerealiseerd tijdens de openingsuren van het (de) Kids&Us-centrum (centra) dat (die) wordt (worden) beheerd door

de Dienstverlener. De Dienstverlener kan niet worden beschouwd als de bewaarder van zaken die de klanten zouden hebben verloren of achtergelaten in zijn gebouwen. De Klant blijft als enige verantwoordelijk voor al het Materiaal dat hij meebrengt tijdens de openingsuren. Hetzelfde geldt voor het materiaal dat de Klant zou hebben verloren of achtergelaten in de gebouwen van de Dienstverlener.

- 9.4. Indien de Klant de Dienstverlener aansprakelijk stelt, dient hij een schriftelijke klacht in te dienen met gedetailleerde beschrijving van de aard van de klacht en van het gevorderde bedrag.
- 9.5. De Dienstverlener is enkel aansprakelijk jegens de Klant. Hij is niet verantwoordelijk voor schade die wordt veroorzaakt door of aan derden.
- 9.6. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener kan in geen enkel geval worden uitgesloten voor acties of vergetelheden waarover de wet of de regelgeving anders beschikt.
- 9.7. De Klant dient de lokalen en het materiaal dat hem door de Dienstverlener ter beschikking wordt gesteld te gebruiken "als een goed huisvader", d.w.z. als een normaal voorzichtig en toegewijd persoon, volgens het huishoudelijk reglement.
- 9.8. De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om de toegang tot een of meerdere lessen te ontzeggen, tijdelijk of definitief in overeenstemming met deel 11.
- 9.9. Elke schade zal worden gefactureerd aan de persoon die de feiten heeft gepleegd of, wanneer het gaat om een minderjarig kind, aan zijn wettelijk vertegenwoordiger onder voorbehoud van elke bijkomende schade en intresten die de Dienstverlener verschuldigd acht.

10. BEËINDIGING VAN DE DIENSTEN DOOR DE KLANT UITSCHRIJVING VAN DE LEERLING

10.1. De Klant kan zijn verbintenis jegens de Dienstverlener op ieder ogenblik opzeggen, en de leerling kan dus de lessen waarvoor hij is ingeschreven op ieder ogenblik beëindigen, door dit schriftelijk ter kennis te brengen aan de directie van de School.

10.2. De bedragen betaald voor de inschrijving of herinschrijving en voor het Materiaal, of alle andere bedragen die zijn betaald bij wijze van leskosten zijn niet terugbetaalbaar, behalve bij herroeping van het Contract door de Klant volgens de voorwaarden bedoeld in deel 3 of wanneer de Klant het Contract ontbindt wegens nalatigheid van de Dienstverlener.

Wanneer de datum van ingang van de ontbinding of uitschrijving van de leerling niet samenvalt met de laatste lesdag van de huidige maand, kan de Klant bijgevolg geen enkel bedrag voor deze periode terugvorderen, zelfs als hij niet alle lessen van de voormelde periode niet heeft gekregen. Nadat het Contract ontbonden is, dient de Klant de bedragen van de volgende maanden echter niet te betalen.

11. BEËINDIGING VAN DE DIENSTEN DOOR DE DIENSTVERLENER

De Dienstverlener kan dit Contract tijdelijk opschorten of ontbinden en een definitief einde stellen aan de Dienstverlening wanneer (i) de Klant zijn betalingsplichten krachtens dit Contract niet naleeft ondanks een eerste aanmaning; (ii) de leerling getuigt van een gebrek aan discipline of herhaaldelijk het goede verloop van de les stoort ondanks de waarschuwing van de Dienstverlener. De Klant heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van de eventueel betaalde bedragen, ter vergoeding van het veroorzaakte nadeel.

12. OVERMACHT

12.1. Indien de School sluit of de Diensten niet kunnen worden verleend als gevolg van overmacht, biedt de Dienstverlener de Klant volledig digitale lessen aan, 100 % online, of synchrone lessen naargelang het geval.

12.2. De digitale modaliteit zal behoorlijk worden meegedeeld aan de Klant en heeft geen wijziging tot gevolg van de economische tegenwaarde die is overeengekomen in de Bijzondere Voorwaarden van de lessen. Het Materiaal van de digitale lessen omvat in dat geval een privétoegang tot het *e-learning*-platform van Kids&Us.

12.3. In het kader van deze Algemene Voorwaarden is "overmacht" elk feit, omstandigheid of onvoorspelbare en onvermijdelijke gebeurtenis (ongeacht de oorzaak) die de Dienstverlening verhindert, op voorwaarde dat de Dienstverlener er niet voor verantwoordelijk is en er een oorzakelijk verband bestaat tussen de onmogelijkheid om de Diensten te verlenen en het voormelde feit, omstandigheid of gebeurtenis.

13. BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

13.1 De onderneming die de Kids&Us-school uitbaat en de Diensten verleent (geïdentificeerd in de Bijzondere Voorwaarden) verwerkt de persoonsgegevens van de Klant en het kind die werden verzameld bij de inschrijving en gegenereerd tijdens de academische relatie in de hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke, ten behoeve van de Dienstverlening en van het beheer van de contractuele relatie en om de producten en diensten van KIDS&US te kunnen aanbieden en verbeteren.

13.2 De categorieën van verwerkte gegevens zijn:

- Identificatiegegevens van het kind dat wordt ingeschreven voor de lessen en van zijn wettelijk vertegenwoordigers;
- De contactgegevens van de wettelijk vertegenwoordigers;
- De economische gegevens van de wettelijk vertegenwoordigers;
- De gegevens over het leertraject van het kind;
- De gegevens over allergieën en/of bijzondere behoeften van het kind.

13.3 De gegevens worden verwerkt op grond van:

- de instemming van de Klant met de verwerking van de persoonsgegevens van het kind voor het beheer van de inschrijvingen en het geven van de lessen Engels;
- de noodzaak om de contractuele relatie tussen de Klant en de Dienstverlener uit te voeren
het gerechtvaardigde belang van de Dienstverlener om zijn dienstverlening te evalueren en te verbeteren en om commerciële communicatie over gelijkaardige producten en diensten als deze die worden verleend aan de klant te versturen langs elektronische weg.

13.4 De gegevens kunnen, met instemming van de Klant, worden meegedeeld aan de onderneming KIDS&US ENGLISH, S.L, met maatschappelijke zetel in Aviguda Tudela 12. Manresa (08242), Barcelona Spanje, ingeschreven in het handels- en ondernemingsregister van Barcelona onder het nummer B-355982, Tomo 39900, Folio 16, die deze gegevens verwerkt ten behoeve van de inschrijving of voor promotie in de hoedanigheid van onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijke. Bovendien kunnen de gegevens worden meegedeeld aan derde ondernemingen, lid van het franchisenetwerk KIDS&US ENGLISH, S.L., en aan partners en/of dienstverleners van KIDS&US ENGLISH, S.L. en/of aan franchisehouders te behoeve van de Dienstverlening in het kader van het Contract.

13.5 De bewaringsduur van de gegevens bedraagt uiterlijk 5 jaar vanaf de beëindiging van het Contract of neemt een einde zodra het doel van de gegevensverwerking bereikt is. Bepaalde gegevens kunnen worden geanonimiseerd en voor statistische doeleinden worden gebruikt.

13.6 Elke internationale gegevensoverdracht geschiedt pas nadat is geverifieerd of de nodige garanties bestaan dat de bestemming of de gegevensbescherming zal respecteren.

13.7 De Klant beschikt over de volgende rechten:

- In alle gevallen het recht om de gegevens in te zien, te verbeteren en/of er de verwijdering van te vragen of de beperking van de gegevensverwerking;
- Voor verwerkingen op grond van de instemming van de Klant of nodig voor de uitvoering van het Contract, het recht op overdraagbaarheid van de gegevens;
- Voor verwerkingen op grond van het gerechtvaardigd belang van de Dienstverlener, het recht om daartegen bezwaar te maken.
- Voor verwerkingen op grond van de instemming, het recht om zijn instemming op ieder ogenblik in te trekken zonder dat de verwerking vóór deze intrekking onwettig wordt. De Klant begrijpt echter dat wanneer hij niet instemt met de verwerking van de persoonsgegevens van zijn kind die strikt noodzakelijk zijn voor de Dienstverlening, de Dienstverlener de Diensten niet zal kunnen verlenen en de contractuele relatie niet zal kunnen worden voortgezet.

13.8 Voor de uitoefening van zijn rechten of voor elke bijkomende en gedetailleerde informatie over de bescherming van de persoonsgegevens kan de Klant zich wenden tot info@kidsandus.com of belux@kidsandus.be of een schriftelijke kopie vragen aan zijn Kids&Us-school.

13.9 Ten slotte heeft de Klant het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit via het formulier op de website: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

13.10 Om de goede toepassing van de Kids&Us-methode door de leerkrachten te garanderen en na te gaan of het leerniveau van de leerlingen gepast is, kunnen bepaalde lessen worden opgenomen en/of gefilmd. Bijgevolg wordt de Klant die zijn kind inschrijft, of het kind zelf als het oordeelsbekwaam is, verzocht om in te stemmen met de opname van de door het kind bijgewoonde lessen ten behoeve van de kwaliteitscontrole van het onderwijs volgens de Kids&Us-methode. De beelden zullen enkel worden verwerkt voor interne audits. Kids&Us English S.L. zal ook peilingen en studies uitvoeren om de kwaliteit van haar diensten te garanderen.

13.11 KIDS&US en zijn franchisenetwerk publiceren informatie over hun activiteiten, diensten en producten in verschillende media (waaronder een driemaandelijks blad, een jaarverslag, de Algemene Jaarprogrammatie en de websites en sociale media van de onderneming). De content omvat vaak foto's en/of video's van de activiteiten in de Kids&Us-School: schoolactiviteiten, sport, enz. De leerlingen van de Kids&Us-school zijn daarop enkel identificeerbaar als de leerlingen, hun ouders of hun wettelijke vertegenwoordigers daar vooraf mee hebben ingestemd (via het formulier "Recht op afbeelding" bij de inschrijving).

2. TOEPASBAAR RECHT EN RECHTSPRAAK

- 2.1 Het Contract wordt beheerd door het Belgisch recht.
- 2.2 Indien tussen de partijen een geschil zou ontstaan verbinden ze zich ertoe om alles in het werk te stellen om dit geschil op te lossen via alternatieve conflictoplossing, vooral via bemiddeling in burgerlijke of handelszaken.
- 2.3 Als de bemiddeling mislukt of als een van de partijen ze weigert, komen de partijen overeen en aanvaarden ze dat alleen de rechtbanken van de plaats waar de maatschappelijke zetel van de Dienstverlener is gevestigd bevoegd zijn om zich uit te spreken over het onderhandelen, interpreteren, sluiten, uitvoeren en ontbinden van dit Contract.

Ik heb de geldende Algemene Voorwaarden die de Dienstverlener mij ter beschikking heeft gesteld gelezen en begrepen en aanvaard ze uitdrukkelijk, vrijwillig en zonder voorbehoud. Deze Algemene Voorwaarden maken wezenlijk deel uit van de contractuele relatie met de Dienstverlener.

BIJLAGE I - MODELFORMULIER VOOR HERROEPING

(Dit formulier enkel invullen en terugzenden als u de overeenkomst wil herroepen)

- Aan [*de onderneming vult hier haar naam, adres en e-mailadres in*]:
 - Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende goederen (*)/levering van de volgende dienst (*) herroep/herroepen
 - Besteld op (*)/ontvangen op (*)
 - Naam consument(en)
 - Adres consument(en)
 - Handtekening van de consument(en) (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)
 - Datum
- (*) Doorhalen wat niet van toepassing is.